

EVALUATIE PLAN

{Voeg naam GB programma in}

Evaluatie plan voor {tijdsperiode in jaren}

Gemaakt door:

{voeg in namen van auteurs en
naam van organisatie}

{Datum}

Introductie

Introduceer hier de onderdelen van het evaluatieplan als wel de belangrijkste mensen die hebben meegewerkt aan het schrijven van het evaluatieplan

- Beschrijf summier de opbouw van het evaluatieplan
- Voor wie is dit evaluatieplan bedoeld, wie is de lezer? Bedenk voor het schrijven wat je nodig hebt voor de uitvoer van de evaluatie (bronnen en middelen) en schrijf een motiverend plan voor verkrijgen hiervan (zie ook hfdst 10 en 11).
- Geef aan wie er verantwoordelijk is voor de opzet en uitvoering van de evaluatie van het programma. Bij gedeelde verantwoordelijkheid hier ook aangeven
- Het evaluatieplan is geschreven in gezamenlijkheid met:

Naam	Functie	Organisatie

1. {naam gezondheidsbevorderende programma en gemeentenaam}

Dit hoofdstuk beschrijft alle informatie die nodig is om de lezer te voorzien van een inzicht in de achtergrond en context van het programma gericht op gezondheidsbevordering. Gegevens kunnen worden gehaald uit plan van aanpak.

- Geef een overzicht van het GB programma (evt ook in nationale context)
- Benoem het belangrijkste doel van het programma, benoem de doelgroepen (niet alleen de kinderen en jongeren, ook doelgroepen op procesniveau -> leraren, intermediairen, ambtenaren, ouders)
- Beschrijf wat het programma in de aankomende jaren hoopt te bereiken
- Beschrijf of teken het logisch model (google: Logic Model, gebruik voorbeelden)

2. Doel van de evaluatie

Dit hoofdstuk geeft een grondige beschrijving van de doelen van de evaluatie. Door evaluatiedoelen hier aan de orde te laten komen is het duidelijk dat er met de partnerorganisaties (de coauteurs van het evaluatieplan) over gesproken is. Tevens zal de lezer het belang van de evaluatie beter erkennen.

- Benoem hier de doelen van de evaluatie – niet van het GB programma (bijvoorbeeld: het verbeteren van het GB programma, participatie verhogen van de partnerorganisaties en belanghebbenden, uitkomsten en procesbeschrijvingen kunnen

vergelijken met andere GB programma's en hierdoor het programma verbeteren, gefundeerde aanbevelingen doen voor beleid en bestuur van gemeente en partnerorganisaties).

- Beschrijf het type evaluatie dat wordt uitgevoerd (formatief of summatief, proces en/of effect) en waarom hiervoor gekozen is.
- Geef een beschrijving van de verwachtingen van gebruik van het evaluatieplan door programmamanagement, betrokken onderzoekers en partnerorganisaties

3. Belanghebbenden van de evaluatie

In dit deel worden de belanghebbenden of gebruikers van de evaluatie benoemd. Zie ook document 'Redenen om belanghebbenden te betrekken bij evaluatie'.

- Benoem hier de geïdentificeerde partnerorganisaties en belanghebbenden van de evaluatie. Uit de community analyse, stakeholderanalyse of netwerkanalyse.
- Beschrijf per geïdentificeerde partnerorganisatie de belangen die deze heeft (genoemd) in de evaluatie van het GB programma

4. Doelen en evaluatievragen van het GB programma

Beschrijf in dit hoofdstuk de vastgestelde doelen van het GB programma en de evaluatievragen waar programmamanagement en partnerorganisaties een antwoord op zouden willen hebben.

- Beschrijf kort (het proces) hoe de doelen zijn/worden vastgesteld
- Benoem alle vastgestelde doelen van het GB programma
- Beschrijf op welke wijze de evaluatievragen zijn opgesteld en vastgesteld. Beschrijf hoe het logisch-model hierbij heeft geholpen.
- Benoem per doel de evaluatievragen (hoe duidelijker en gedetailleerder deze vragen zijn, hoe groter de kans om betrouwbare en valide antwoorden te krijgen)

5. Methoden

Beschrijf in dit hoofdstuk de overeengekomen methoden die gebruikt gaan worden voor het beantwoorden van de evaluatievragen.

- Benoem per evaluatievraag hoe daar een antwoord op gegeven wordt. Welke methode wordt gebruikt. Gebruik bijlage A
- Benoem bij het trekken van een steekproef exact hoe je dat gaat doen en uit welke doelgroep de steekproef getrokken is en hoe de steekproef getrokken wordt.
- Beschrijf de gekozen evaluatie-instrumenten. Neem beschrijvingen op van de evaluatie instrumenten in bijlagen zodat deze voor akkoord nog kunnen worden bekeken.

6. Analyse en interpretatie

Beschrijf in dit hoofdstuk de wijze van data-analyse en hoe de interpretatie van de data plaatsvindt..

- Beschrijf welke data analyse instrumenten er gebruikt gaan worden
- Wie de data-analyse zal gaan uitvoeren?
- Hoe wordt de data geïnterpreteerd? Welke mensen zijn daarbij betrokken, welke methode wordt daarvoor gebruikt?

7. Gebruik en disseminatie

Dit hoofdstuk geeft richting aan hoe de informatie voortkomend uit de proces- en effectevaluatie gedissemineerd wordt. Maak een communicatieplan voor disseminatie van deze informatie.

- Welk informatie zal gedeeld worden en met welk doel? (bijvoorbeeld: behaalde procesdoelen of korte/ lange termijn uitkomsten worden gedeeld met verschillende doelgroepen voor verschillende doelen)
- Beschrijf wanneer de disseminatie plaats vindt. Is er regelmaat in de disseminatie? Elke maand, elk half jaar, elk jaar?
- Met wie wordt de informatie gedeeld? En waarom?
- Welke 'formats' en methoden worden gebruikt, welke media? (bijvoorbeeld: nieuwsbrieven, mondelinge presentatie, één-op-één overdracht, emails etc.)
- Wie is verantwoordelijk voor welke informatie disseminatie?
- Verduidelijk met een communicatieplan matrix, zie hieronder

Informatie en Doel	Doelgroep/publiek	Comunicatiekanalen	Tijdspanne	Verantwoordelijke

8. Evaluatie Logistiek

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd wie verantwoordelijk is voor de evaluatie (logistiek) van het GB programma en de onderdelen en wie de betrokkenen zijn in planning en uitvoering

- Benoem wie verantwoordelijk is voor de totale evaluatie en welke werkverdeling is gemaakt tussen projectleider, onderzoeker, epidemioloog en evt. de programmamanager

- Wat is de rol van partnerorganisaties?
- Benoem afspraken met betrekking tot verantwoordelijkheid van diverse activiteiten zoals dataverzameling, data-analyse en rapportage/ disseminatie van de resultaten (wie doet wat?). *Tip:* Maak een RASCI van alle betrokkenen in Excel (RASCI staat voor Responsible, Accountable, Support, Consultant, Informed), zo weet je wie je wanneer moet informeren en wie verantwoordelijk is of ondersteunend.

	Programma manager	Onderzoeker /epidemioloog	Communicatie medewerker	Stakeholder 1	Stakeholder 2
Responsible					
Accountable					
Support					
Consult					
Informed					

9. Tijdslijn

In dit hoofdstuk wordt de tijdslijn van de evaluatie verduidelijkt

- Verduidelijk het schema voor implementatie, analyse and verslaglegging van de evaluatie over de gehele periode dat het GB programma is geaccordeerd. Doe dit voor zowel de evaluatie van de gehele GB programma èn van specifieke programmaonderdelen.

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	e.v.
Evaluaties	Baseline BMI kind				Tussen BMI kind
	Netwerkanalyse			netwerkanalyse	
	Community analyse				
		Process (programma voortgang, samenwerking evaluatie)	proces	proces	

10. Budget

Het budget bepalen voor de opzet en uitvoer van evaluatie is ingewikkeld. Maak in dit hoofdstuk duidelijk welke kosten bij de uit te voeren evaluatieactiviteiten horen. Geef ook aan welke kosten (financieel en middelen) partnerorganisaties voor hun rekening nemen.

- De grootste lastenpost van het evaluatiebudget zijn personele kosten van epidemiologen en onderzoekers. Geef hier ook een richtlijn aan voor inzet tijd van de projectleider.
- Andere belangrijke kosten zijn reiskosten, data verwerking (transcriberen van interviews, focusgroepen e.d., omzetten van kwantitatieve data in data verwerkingsprogramma's) en het dupliceren van documenten (vragenlijsten, rapportages).
- Beschrijf de gemaakte afspraken met de partnerorganisaties welke kosten zij voor hun rekening nemen (gebruik van bestaande data, personeel, gebruik van data verwerkingssystemen).

11. Limiterende factoren

Dit hoofdstuk beschrijft de limiterende factoren van de evaluatie, de interpretatie en de generaliseerbaarheid van het GB programma.

- Evaluatie is evenals implementatie onderhevig aan beperkingen in tijd, bronnen en middelen, actoren, beschikbaarheid van data etc.. Anticipeer hier op de zaken die van invloed zijn op de uitvoering (en resultaten) van de evaluatie.
- Benoem potentiële bedreigingen voor de betrouwbaarheid en de validiteit van het evaluatie design en de gebruikte methoden.
- Is het evaluatieplan nog accuraat? Past het nog bij de implementatie van het GB programma? Beschrijf hier wanneer en in welke omstandigheden het evaluatieplan wordt heroverwogen en herschreven en wie daarbij betrokken zijn.

Heeft u nog vragen naar aanleiding van dit Template Evaluatieplan, aarzel dan niet om contact op te nemen met:

Marije van Koperen, Vrije Universiteit Amsterdam, Afdeling Gezondheidswetenschappen,

✉ De Boelelaan 1085, 1081 HV Amsterdam

📧 marije.van.koperen@vu.nl;

☎ 020-5983718; 06-52678634

🐦 @tmvankoperen

Bijlage A

Voorbeeld Doel: Er is na 3 jaar een toename van aantal scholen en voor- en naschoolse opvang in het doelgebied met een 'gezonde school beleid'(GSB).

Evaluatie vragen Wat wil je weten?	Bewijs Wat kan gemeten worden om vast te stellen of een verandering heeft plaats gevonden? Hoe weet je of het is gebeurd? Wat zijn de indicatoren?	Data verzameling			Begrijpen/gebruiken van de informatie	
		Methoden Welke methode ga je gebruiken om de informatie te verzamelen? Meetinstrumenten Welk meetinstrument (data bron) kan gebruikt worden voor de dataverzameling?	Doelgroep Bij wie/waar haal je je informatie vandaan? Bij steekproef: beschrijf selectieproces	Tijd Wanneer ga je je data verzamelen? Wanneer is de data verzameling complete/afgerond?	Data analyse Wie gaat de data analyseren? Hoe wordt de data geanalyseerd? Wie interpreteert?	Dissemineren /rapporteren Wie maakt het rapport, hoe en naar wie wordt het verspreid
Hoeveel scholen (etc.) hebben een GSB?	Het aantal scholen met een GSB	Vragenlijst, telefonisch interview	Alle scholen (etc.) in de gemeente/wijk	T0Y en T3Y	Projectleider Excel Evaluatie team	PM
Indien geen toename in aantal, waarom niet?						
Hoeveel kinderen zijn bereikt door invoering GSB?						
Is invoering verlopen volgens plan?						
Zijn er negatieve effecten opgetreden tijdens of na de invoering van GSB?						
Wat zijn de kosten van invoering?						