

Datum

Gezond in...
Vul hier uw gemeente in

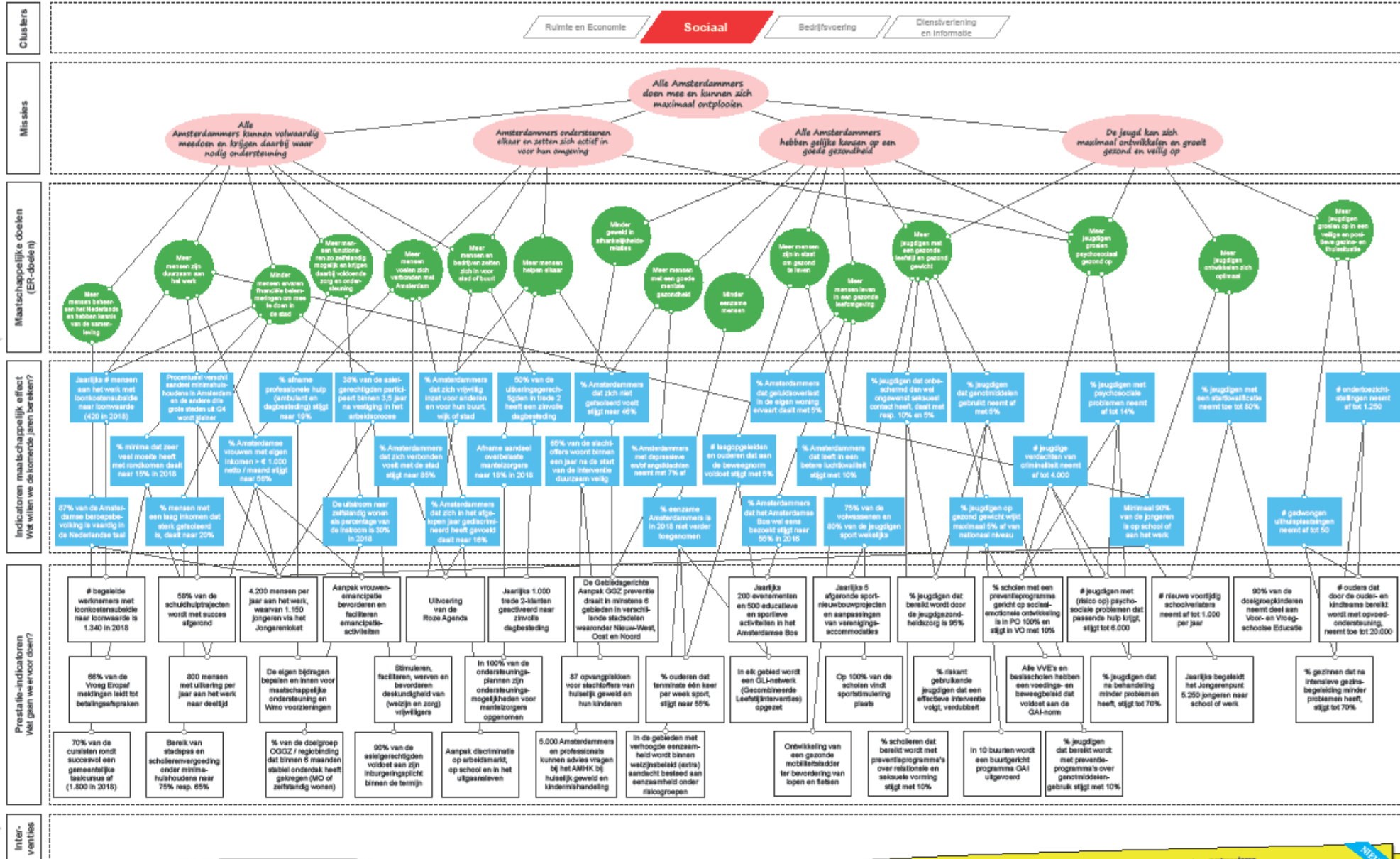




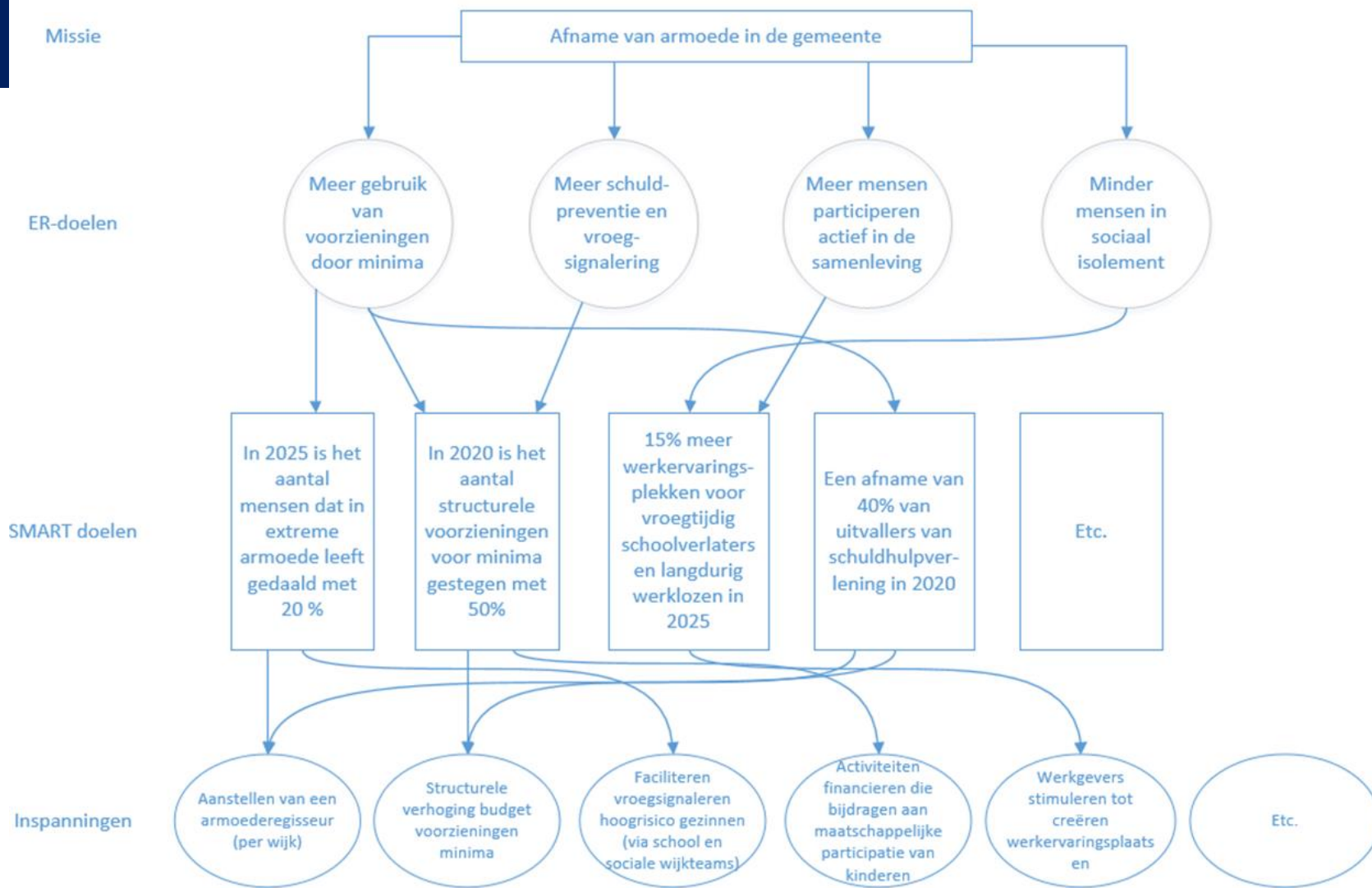
Vul hier uw gemeente in

Doelen stellen

- Doelen geven overzicht, richting en sturing aan je aanpak;
- Verhoogt het gevoel van gezamenlijkheid en betrokkenheid;
- Doelen geven houvast aan wat te monitoren en te evalueren;
- Je kunt samen terug kijken, en samen vooruit kijken.



Doelenboom



Ambitie (visie)

Een ambitie beschrijft een stip op de horizon. De toekomst waarin een specifiek probleem opgelost is.

Een goede ambitie;

- Wordt begrepen en gedeeld door inwoners en professionals van de gemeente;
- Is breed genoeg om een verscheidenheid aan lokale perspectieven te omvatten;
- Is inspirerend en verheffend voor betrokkenen bij de aanpak van gezondheidsachterstanden;
- Is gemakkelijk te communiceren; past op een t-shirt.



Hulpvragen bij het formuleren van een ambitie

- Voor het formuleren van een ambitie helpen de volgende vragen;
 - Wat is de stip op de horizon waar we naartoe werken?
 - Wat willen we dat er bereikt is over X jaar?
 - Waar willen we staan over X jaar?
 - Met welk succes zijn we tevreden over X jaar?
- Met andere woorden; wat kunnen we vieren als het programma is afgerond, of aan het einde van de financieringsperiode?

ER-doelen

- **ER-doelen** beschrijven de verandering die je nastreeft in een bepaalde richting, en geven concreet richting aan wat je te doen hebt om de ambitie te bereiken.
- Goede doelen;
 - Zijn geformuleerd in termen van meer, minder, groter, kleiner, hoger, lager, enz.;
 - Zijn specifiek genoeg om richting te geven aan de informatie die relevant is om te verzamelen;
 - Zijn aansprekend en herkenbaar voor betrokken partners.



- Hulpvragen bij het formuleren van ER-doelen;
 - Wat willen we bereiken, en wanneer is het bereikt?
 - Wat hebben we te doen om de ambitie te realiseren?
 - Wat vinden we belangrijk in het realiseren van de ambitie?

Categoriseren van doelen

- Het kan helpen om de gestelde doelen te categoriseren. Hierbij kun je denken aan;
 - Individu, omgeving, proces;
 - Doelgroep(en);
 - Organisatie, professionals;
 - Gezond in... sporen; participatie, sociale omgeving, fysieke omgeving, gedrag en vaardigheden, preventie en zorg.

SMART-doelen

- **SMART-doelen** maken ER-doelen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch én met een Tijdsvermelding. Het is dus een manier van formuleren die je helpt om je doelen goed te volgen en te evalueren.
- Goede SMART-doelen zijn:

- **Specifiek:** Wat moet er bij wie bereikt worden, waar gebeurt het, en waarom is het belangrijk? Maak gebruik van actieve werkwoorden.

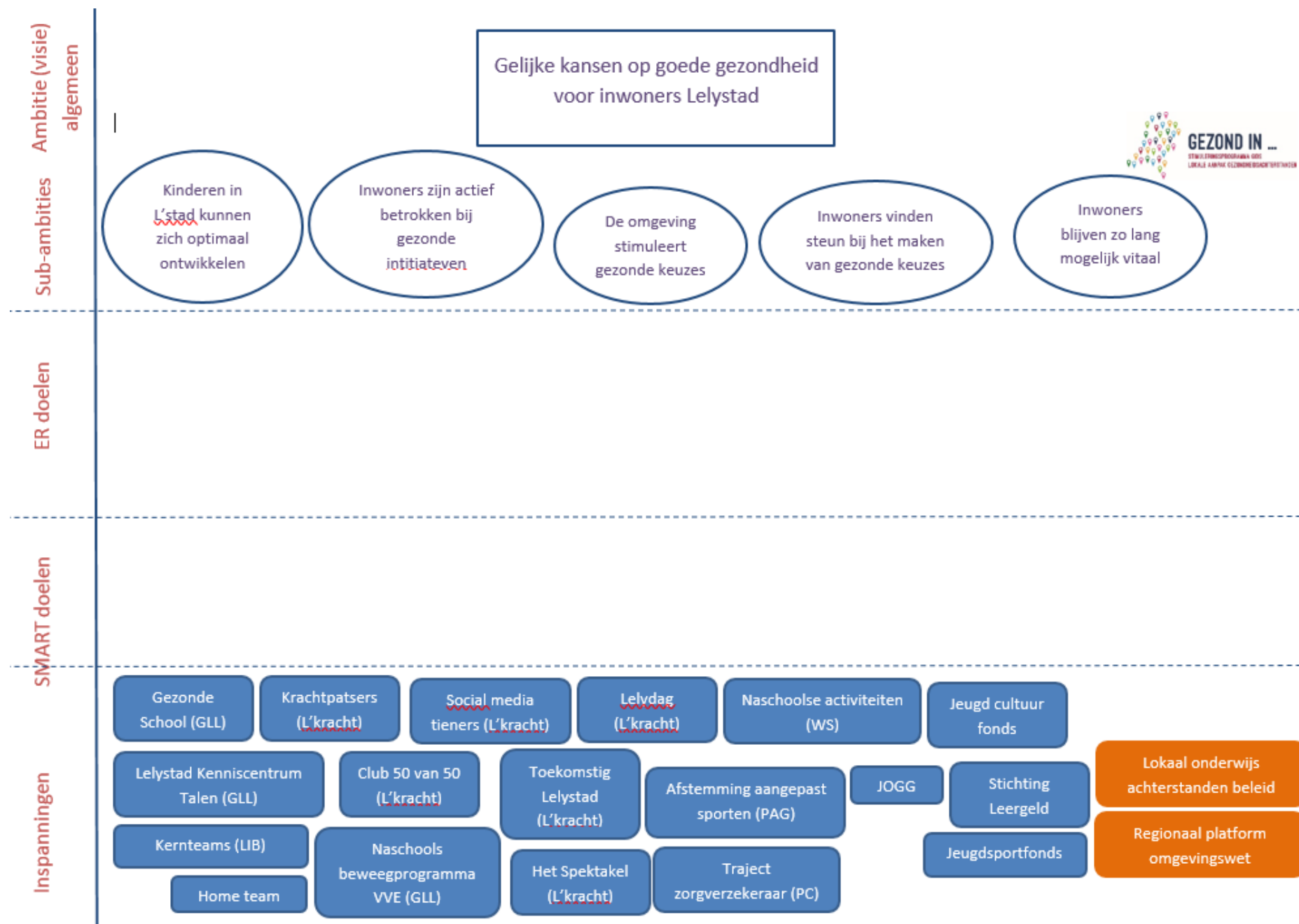
- **Meetbaar:** Hoeveel moet er worden bereikt, en met welke meetbare resultaten wordt het resultaat zichtbaar?
- **Acceptabel:** Men moet het doel accepteren, en zich ervoor willen inzetten.

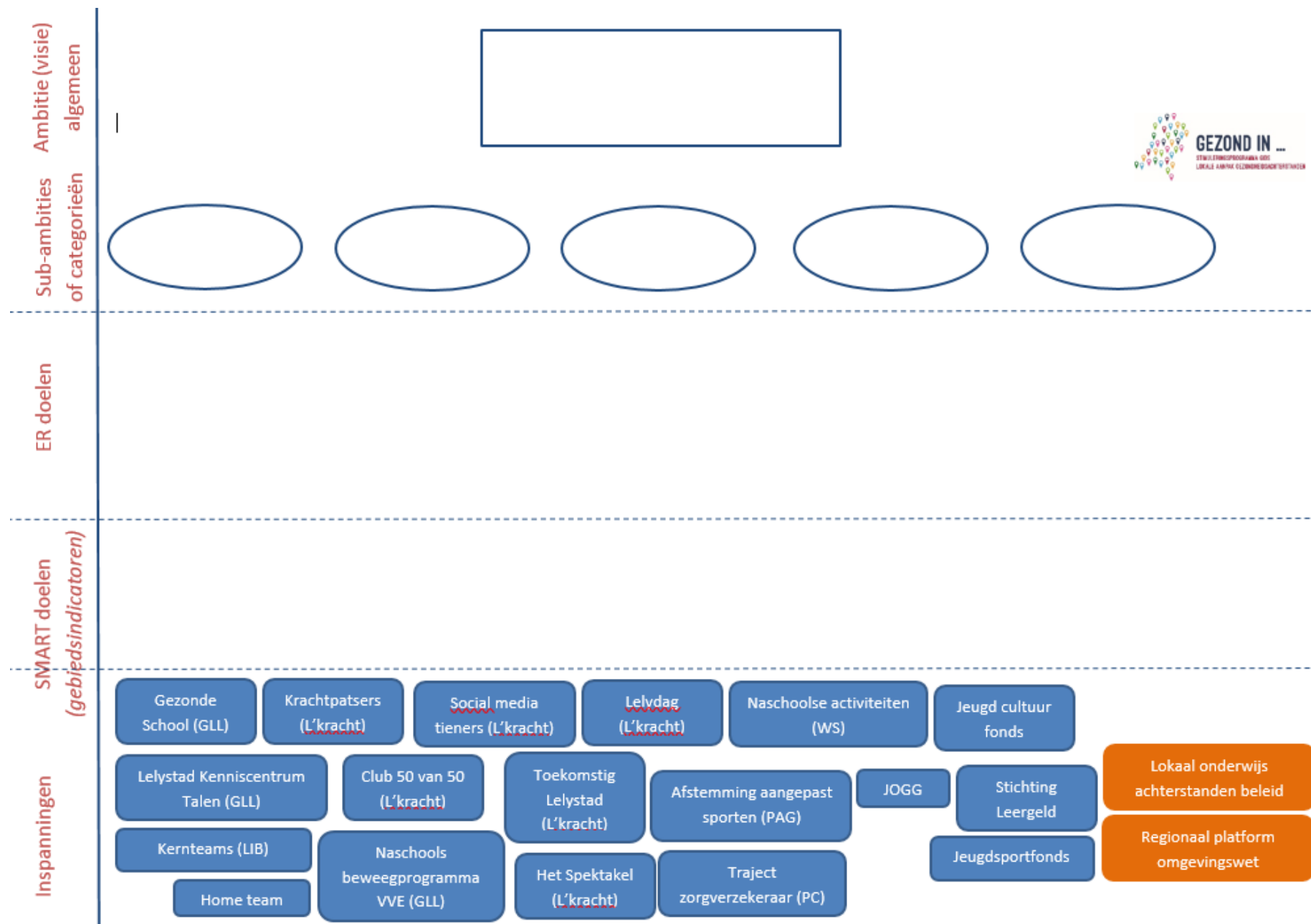
- **Realistisch:** Het doel moet uitdagend, maar wel realistisch zijn.
- **Tijdgebonden:** Geef de doelen een tijdsvermelding (jaartal of periode).

Aandachtspunten bij SMART-doelen

- Maak alleen de doelen SMART die je ook echt kunt en gaat volgen. Alleen dan heeft het zin om ze SMART te formuleren.
- Om te bepalen wat je gaat volgen en voor wie helpen de volgende vragen:
 - Waarom willen we monitoren en evalueren?
 - Voor wie monitoren en evalueren we?
- Doelen SMART formuleren kan met de betrokkenen, maar ook met een aantal experts.
- Pak eventueel de actuele gegevens zoals SEGV-cijfers erbij (GGD-monitor of op www.waarstaatjegemeente.nl).







Visie/ Ambitie algemeen	Categorie /Spoor (optioneel)	ER doelen	SMART doelen	Inspanningen



GEZOND IN ...
 STIMULERINGSPROGRAMMA GIDS
 LOKALE AANPAK GEZONDHEIDSACHTERSTANDEN



Vul gemeente in

Wat gaan we nu doen?

- In groepjes kort nadenken over ambitie (voorzet eventueel voorhanden);
- We kiezen plenair 1 of meer ambitie(s)
- We sommen alle bestaande inspanningen die lopen op (optioneel);
- We formuleren ER-doelen (meer, beter, lager, etc.);
- We leggen verbanden tussen inspanningen, ER-doelen en missie(s);
- We formuleren SMART-doelen per ER-doel;
- Gelijke “samenvoeging” en analyse van werk;
- We maken vervolgspraken.

**Het PowerPoint bestand ontvangen?
Mail dan naar info@gezondin.nu**